

Leveringsvoorwaarden Jan Pieter Compagnie | Hulpverlening

Artikel 1 Definities

In deze leveringsvoorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om activiteiten te verrichten ten behoeve van de opdrachtgever.
2. Opdrachtgever: een instantie, ondernemer, werkgever of particulier die opdracht verleent aan Jan Pieter Compagnie Hulpverlening.
3. Opdrachtnemer: Jan Pieter Compagnie Hulpverlening: zorgonderneming die zich richt op begeleiding en ondersteuning van jongeren / volwassenen met een speciale zorgvraag, hierna te noemen "hulpverlener".
4. Cliënt: persoon ouder dan 18 jaar of, bij een kind jonger dan 18 jaar diens wettelijke vertegenwoordiger, die een overeenkomst heeft met hulpverlener.
5. Budgethouder: natuurlijke persoon die met een persoonsgebonden budget zorg inkoop bij hulpverlener.
6. Activiteiten: alle werkzaamheden waartoe opdracht aan Jan Pieter Compagnie Hulpverlening is gegeven, bestaande uit onder meer thuisbegeleiding, ouderbegeleiding, een-op-een-begeleiding en groepsbegeleiding. Alsmede begeleiding intramuraal en extramuraal.

Artikel 2 Toepasselijkheid

1. Deze leveringsvoorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en opdrachten van hulpverlener.
2. Rechten en verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst kunnen slechts met instemming van zowel hulpverlener als de cliënt worden overgedragen aan derden.
3. Bij aanmelding of door de totstandkoming van een overeenkomst of opdracht aanvaardt de cliënt de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden.
4. Opdrachtnemer is bevoegd wijzigingen in deze leveringsvoorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van in werking treden. Opdrachtnemer zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van in werking treden is medegedeeld, treedt een wijziging jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging door Opdrachtnemer is medegedeeld.
5. Deze algemene voorwaarden prefereren te allen tijde boven andere eventueel van toepassing zijnde (conflicterende) leveringsvoorwaarden.

Artikel 3 Aanvang van de overeenkomst

1. Indien opdrachtgever van het aanbod van hulpverlener gebruik wil maken, ontvangt deze een overeenkomst van opdracht.
2. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen respectievelijk zodra opdrachtnemer de verstrekte opdracht schriftelijk aan opdrachtnemer heeft bevestigd. Zolang dit niet heeft plaatsgevonden behoudt opdrachtnemer zich het recht voor de capaciteit elders in te zetten. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie en bescheiden.

Artikel 4 Verplichtingen opdrachtnemer en geheimhouding

1. Alle opdrachten worden, met terzijdestelling van artikel 404 van boek 7 van het Burgerlijk Wetboek, uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke perso(o)n(en) de verleende opdracht wordt uitgevoerd.
3. Indien opdrachtgever derden – niet aangesloten bij opdrachtnemer - bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op opdrachtnemer.
4. Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
5. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepspllicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden.
6. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die aan hem door opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een

uitzondering gemaakt in het geval de opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een klacht-, civiele, of strafprocedure waarbij de stukken van belang kunnen zijn.

7. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen ten gevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen zijn onderneming of ziekte, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen zonder dat opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van die verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden gehouden.

Artikel 5 Verplichtingen opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient opdrachtnemer naar behoefte de informatie te verstrekken, die relevant is om de opdracht naar behoren uit te voeren. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
3. De opdrachtgever zal opdrachtnemer op de hoogte brengen van alle informatie die voor de uitvoering of voltooiing van de opdracht relevant is.
4. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niet anders voortvloeit.
5. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van opdrachtgever.

Artikel 6 Tarieven. Facturering en betaling

1. De cliënt wordt vooraf geïnformeerd over het tarief van zorgactiviteiten van Jan Pieter Compagnie Hulpverlening. Hiervan wordt de cliënt schriftelijk op de hoogte gesteld. Alle werkzaamheden door opdrachtnemer verricht worden aan opdrachtgever in rekening gebracht op basis van de daadwerkelijk door opdrachtnemer bestede tijd vermenigvuldigd met de gebruikelijk bij opdrachtnemer gehanteerde uurtarieven, tenzij tussen opdrachtgever en opdrachtnemer andersluidende schriftelijke afspraken zijn gemaakt.
2. Het honorarium van opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht tenzij dit nadrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen.
3. Tussentijds opgelegde tariefwijzigingen door het Zorgkantoor (Algemene Wet Bijzondere Ziektekosten), leiden niet automatisch tot een wijziging van de gehanteerde tarieven van Jan Pieter Compagnie Hulpverlening. De tarieven van hulpverlener zijn bepalend voor de financiële verplichtingen van de cliënt jegens Jan Pieter Compagnie Hulpverlening. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd de overeengekomen tarieven dienovereenkomstig aan te passen c.q. door te voeren, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere schriftelijke afspraken hebben gemaakt.
4. De tarieven zijn exclusief omzetbelasting voor opdrachten waar BTW berekend moet worden. In algemene zin zijn de tarieven BTW vrijgesteld.
5. Begrotingen van het honorarium ter zake van werkzaamheden van opdrachtnemer dienen schriftelijk en uitdrukkelijk te zijn verstrekt en zijn vrijblijvend en niet bindend.
6. Jan Pieter Compagnie Hulpverlening behoudt zich het recht voor de tarieven jaarlijks aan te passen.
7. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht door opdrachtgever heeft de opdrachtgever in principe geen recht op restitutie van betaalde gelden.
8. De cliënt verplicht zich tot het betalen van het volledige tarief voor een overeengekomen zorgactiviteit dan wel tijdig de facturen aan te leveren bij de Sociale Verzekerings Bank.
9. Tenzij anders is overeengekomen, dient een factuur binnen veertien dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan door storting of overmaking op het op de factuur vermelde bankrekeningnummer. Betaling door opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen de overeengekomen termijnen, doch in geen geval later dan 14 dagen na de factuurdatum. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
10. Opdrachtgever heeft nimmer het recht tot (schuld)verrekening, opschorting en compensatie over te gaan betreffende aan de opdrachtnemer verschuldigde bedragen.
11. Jan Pieter Compagnie Hulpverlening stuurt na het verstrijken van de betalingstermijn een betalingsherinnering en geeft de cliënt de gelegenheid binnen zeven dagen na ontvangst van de herinnering alsnog te betalen.
12. Indien niet tijdig of niet volledig wordt betaald, is de cliënt in gebreke zonder dat een nadere ingebrekestelling of sommatie is vereist. Jan Pieter Compagnie Hulpverlening is tevens bevoegd om per direct en zonder tussenkomst van een rechter de overeenkomst met de cliënt te ontbinden.
13. Onverminderd zijn/haar overige verplichtingen, is de cliënt zowel buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten als wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen vanaf het verstrijken van

de eerste betalingstermijn. De incassokosten en de rente die Jan Pieter Compagnie Hulpverlening berekent komen overeen met hetgeen in de wet geregeld is.

14. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm, ofwel een voorschotbetaling te vragen. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen of het verzochte voorschot te voldoen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
15. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.

Artikel 7 Duur en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst tussen hulpverlener en (PGB) cliënt wordt steeds aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard van de overeenkomst anders voortvloeit of partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. De opdracht (overige gevallen) wordt beëindigd op de overeengekomen datum of op het moment dat aan de overeengekomen inspanning naar de mening van beide partijen is voldaan. Het staat opdrachtnemer vrij eenzijdig de opdracht te beëindigen waarbij opdrachtnemer alleen de in redelijkheid reeds door haar gemaakte kosten verbonden aan de reeds verrichte werkzaamheden in rekening zal brengen.
3. Opdrachtnemer behoudt bij tussentijdse opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor de tot dan toe verrichte werkzaamheden, onverminderd diens recht op eventuele schadevergoeding. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht en zal opdrachtgever deze binnen de afgesproken betalingstermijn voldoen.
4. Opdrachtnemer is bevoegd de overeenkomst te ontbinden indien zich omstandigheden voordoen waardoor nakoming van de overeenkomst onmogelijk is of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden gevergd.
5. Indien een indicerende instantie beslist dat de cliënt geen recht meer heeft op een toegekend budget of indien een kind / jongere overlijdt, dan kan de overeenkomst direct door de opdrachtnemer worden opgezegd zonder dat verdere kosten verbonden zijn aan annulering van toekomstige zorgactiviteiten.

Artikel 8 Opschorting en reclames

1. Jan Pieter Compagnie Hulpverlening is bevoegd de overeenkomst te ontbinden of nakoming van de verplichtingen op te schorten, indien
 - a. Cliënt de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. Hulpverlener, na het sluiten van de overeenkomst, kennis heeft genomen van omstandigheden die goede gronden geven te vrezen dat de cliënt de verplichtingen slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk kan/zal nakomen. De opschorting is dan slechts gerechtvaardigd voor zover de tekortkoming dit toelaat.
 - c. Cliënt bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.
2. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 8 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 8 dagen na de ontdekking van het gebrek indien opdrachtgever aantoonbaar dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt. Indien binnen deze termijn geen reclame plaatsvindt, wordt de opdrachtgever geacht te hebben ingestemd met de juistheid van de verrichte activiteiten en de daaraan verbonden kosten.
3. Reclames als in het vorige lid bedoeld, schorten de betalingsverplichtingen van opdrachtgever niet op. Reeds betaalde facturen van opdrachtnemer kunnen nimmer onderwerp van een geschil vormen en worden geacht volledig te zijn geaccepteerd door de opdrachtgever.
4. In geval van een terecht uitgebrachte reclame – zulks ter beoordeling van opdrachtnemer - heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde activiteiten of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaald honorarium.

Artikel 10 Bewaren van gegevens bij PGB zorg

1. Jan Pieter Compagnie Hulpverlening legt met toestemming van de opdrachtgever zorginhoudelijke gegevens over de budgethouder vast. Deze gegevens blijven in elk geval gedurende de wettelijke bewaartermijn ter beschikking van zowel Jan Pieter Compagnie Hulpverlening als de budgethouder. De budgethouder biedt

hiertoe hulpverlener op diens verzoek de mogelijkheid een kopie van deze gegevens te maken en te bewaren.

2. Bij beëindiging van de overeenkomst bewaren de budgethouder en Jan Pieter Compagnie Hulpverlening ieder een exemplaar van de gegevens bedoeld in lid 1. Voor de gegevens bedoeld in artikel 7:454 van het Burgerlijk Wetboek gelden de daar bepaalde bewaartermijn en de rechten van budgethouder ten aanzien van correctie en vernietiging. Voor andere gegevens zal de opdrachtnemer de wettelijke bewaartermijnen in acht nemen.

Artikel 11 Gegevensverstrekking en verlening van inzage door Jan Pieter Compagnie Hulpverlening aan derden.

1. Jan Pieter Compagnie Hulpverlening verstrekt zonder toestemming van de zorgvrager/budgethouder geen (inzage in) gegevens over de zorgvrager/budgethouder aan derden, behalve ter voldoening aan een wettelijke verplichting.
2. Onder derden als bedoeld in het eerste lid wordt niet verstaan:
 - a. Degenen die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst voor zover de verstrekking van gegevens en inzage noodzakelijk is voor de door hen te verrichten werkzaamheden
 - b. De vertegenwoordiger voor zover de verstrekking van gegevens noodzakelijk is voor de uitoefening van zijn taken.
3. Na overlijden van de zorgvrager/budgethouder geeft hulpverlener desgevraagd inzage in de zorginhoudelijke gegevens aan de nabestaanden voor zover de zorgvrager/budgethouder daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven of toestemming mag worden verondersteld.

Artikel 12 Privacybeleid en overige regelingen

1. Het beheren en administreren van cliëntgegevens geschiedt in overleg en op verzoek van (potentiële) cliënt of diens vertegenwoordiger. Cliënt of diens vertegenwoordiger wordt tijdig geïnformeerd over de werkwijze. Het gaat hierbij om inzage, correctie, aanvulling, verwijdering, afscherming, vernietiging en het verkrijgen van een afschrift. De cliënt en diens vertegenwoordiger heeft te allen tijde de mogelijkheid om inzage te hebben in zijn/haar cliëntgegevens conform de rechten van betrokkene ingevolge de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) zoals van kracht is vanaf 25 mei 2018.
2. Opdrachtnemer hanteert een privacy beleid en verwerkt in het kader van de activiteiten ook persoonsgegevens zoals vermeld staat op de website van opdrachtnemer en zoveel mogelijk met inachtneming van de geldende wet- en regeling, waaronder de AVG. Opdrachtgever verklaart kennis te hebben genomen van het privacy beleid van de opdrachtnemer en daarmee onvoorwaardelijk in te stemmen. Opdrachtgever en opdrachtnemer zijn beiden gehouden de geldende wetgeving hierin na te leven.
3. Voor zover de in dit hoofdstuk bedoelde gegevens vallen onder de artikelen 7:446 – 7:468 van het Burgerlijk Wetboek, geldt onverkort hetgeen daar is bepaald.
4. Opdrachtnemer hanteert eveneens een protocol meldcode inzake huiselijk geweld en kindermishandeling, alsmede een regeling met betrekking tot cliëntparticipatie en heeft deze opgenomen op diens website. De opdrachtgever verklaart hiervan kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Artikel 13 Regels met betrekking tot (ambulante) begeleiding

1. Afmelden voor (ambulante) begeleiding dient 24 uur van te voren gedaan te worden bij Jan Pieter Compagnie Hulpverlening. Wanneer u zich voor (ambulante) begeleiding te laat afmeldt wordt de helft in rekening gebracht.
2. Wanneer de (ambulant) begeleider voor een dichte deur staat bij u of er is geen afmelding geweest, wordt het geheel aantal uren berekend dat de hulpverlener die dag bij u zou werken. Hulpverlener houdt, voor zover dit redelijkerwijs mogelijk is, rekening met individuele wensen van de cliënt of zijn/haar kind. Hulpverlener behoudt zich echter te allen tijde het recht voor om hiervan af te wijken indien de belangen van andere cliënten, hulpverlener en/of de organisatie zich hiertegen verzetten.
3. Hulpverlener houdt zich te allen tijde het recht voor om de cliënt of zijn/haar kind van toekomstige zorg uit te sluiten indien zijn/haar gedrag of (medische) problematiek hiertoe aanleiding geeft. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan hulpverlener.
4. Indien de cliënt tijdens een zorgactiviteit bij hulpverlener ontoelaatbaar en/of agressief gedrag vertoont, dient de cliënt meteen te vertrekken dan wel wordt de ouder/ verzorger gevraagd om zijn/haar kind direct op te komen halen. In dat geval bestaat er geen recht op teruggave van betaalde bijdragen of vergoeding van door de cliënt gemaakte kosten. Indien de ouder/verzorger hun kind niet (kunnen) ophalen, dan worden de kosten die hulpverlener hiervoor moet maken op de ouder/verzorger verhaald volgens de hiervoor gehanteerde tarieven.
5. Hulpverlener behoudt zich tevens het recht voor om de cliënt of zijn/haar kind te weigeren voor de duur van een periode dat het kind door ziekte of anderszins een gezondheidsrisico vormt voor anderen.

6. Ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor het verstrekken van de juiste medicatie met daarbij behorende informatie aan hulpverlener;
7. Hulpverlener kan niet aansprakelijk en / of verantwoordelijk gesteld worden bij eventuele ongevallen en/of bijwerkingen, e.d. die ontstaan of voortvloeien uit door ouders/verzorgers op hen verzoek verstrekte medicijnen aan cliënten;
8. Ouders/verzorgers geven toestemming het betreffende geneesmiddel / zelfzorgmiddel toe te dienen aan het kind;
9. Hulpverlener kan niet aansprakelijk en/of verantwoordelijk gesteld worden bij eventuele bijwerkingen die kunnen optreden als gevolg van het door hem toegediende geneesmiddel / zelfzorgmiddel op de voorgeschreven wijze;
10. In samenspraak met hulpverlener, kan in vervoer worden voorzien.
11. Wanneer de begeleiding vergt dat u of uw kind vervoerd wordt, worden de tijd en de kilometers in rekening gebracht. De kilometervergoeding bedraagt dan 0,19 per kilometer.

Artikel 14 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Opdrachtnemer zal zijn werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat de opdrachtgever hem onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is opdrachtnemer voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Evenmin is opdrachtnemer aansprakelijk voor eventuele tegenvallende resultaten bij de activiteiten die worden verricht.
2. Indien opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, dan wel schade door een onrechtmatige daad van opdrachtnemer, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk, ongeacht de daadwerkelijke omvang van de schade, tot een maximum van tweemaal het bedrag van het honorarium dat opdrachtnemer voor zijn werkzaamheden in het kader van die opdracht van opdrachtgever heeft ontvangen over de laatste kalendermaand, met een maximum van € 2.500,- of zoveel minder als de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar van opdrachtnemer maximaal doet uitkeren.
3. De opdrachtgever is verplicht zorg te dragen voor een WA-verzekering voor zichzelf en zijn/haar kind(eren). De opdrachtgever is wettelijk aansprakelijk voor schade veroorzaakt door hem/haar of zijn/haar kind. De cliënt of zijn/haar kind dient WA-verzekerd te zijn.
4. Hulpverlener spant zich in om alle zorgactiviteiten kwalitatief optimaal te verrichten, zowel inhoudelijk als organisatorisch. Niet uitgesloten kan worden, dat desondanks foutieve inhoudelijke informatie wordt verstrekt. Jan Pieter Compagnie Hulpverlening aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid.
5. De cliënt draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan hulpverlener aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan cliënt redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig aan hulpverlener worden verstrekt. Dit geldt in het bijzonder voor wijzigingen in cliëntgegevens en wijzigingen in het indicatiebesluit. Jan Pieter Compagnie Hulpverlening is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat hulpverlener is uitgegaan van door de cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
6. Jan Pieter Compagnie Hulpverlening aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor schade aan eigendommen van cliënt of zijn/haar kind.
7. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bij opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie door of namens opdrachtgever aan opdrachtnemer of anderszins het gevolg is van handelen of nalaten van of namens opdrachtgever. Indien de opdrachtgever (mede) handelt ten behoeve van derden, staat hij ervoor in dat deze gebonden zijn aan de in deze algemene voorwaarden vervatte bedingen.
8. Voor alle indirecte schade, waaronder mede begrepen stagnatie in de geregelde gang van zaken in de onderneming van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door een fout in de uitvoering van de werkzaamheden door opdrachtnemer, is opdrachtnemer nimmer aansprakelijk. Evenmin is opdrachtnemer aansprakelijk voor bij opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte, immateriële of gevolgschade.
9. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt of welke anderszins het gevolg is van handelen of omissies van opdrachtgever, tenzij opdrachtgever aantoonbaar dat de schade geen verband houdt met het verwijtbaar handelen of nalaten zijnerzijds dan wel veroorzaakt is door opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
10. Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken, waarbij opdrachtgever hem alle mogelijke medewerking dient te verlenen. Indien opdrachtgever dergelijke medewerking niet (volledig) verleent, verliest opdrachtgever ieder recht op vergoeding van schade jegens opdrachtnemer.
11. Opdrachtgever is, indien hij overweegt opdrachtnemer aansprakelijk te stellen tot vergoeding van schade, verplicht daarover met opdrachtnemer in overleg te treden, alvorens hij tot aansprakelijkstelling overgaat.
12. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of derden.

13. Opdrachtnemer draagt geen verantwoordelijkheid voor de bezittingen van de opdrachtgever of diens kinderen en is niet aansprakelijk voor het verlies, diefstal, beschadiging van persoonlijke eigendommen, evenals voor persoonlijk letsel door welke oorzaak dan ook, behoudens opzet of grove schuld van opdrachtnemer.
14. Alle schade door de kinderen of opdrachtgever aan opdrachtnemer of diens eigendommen toegebracht, hetzij moedwillig hetzij door onachtzaamheid, zal op kosten van de opdrachtgever worden hersteld.
15. Opdrachtgever is tegenover opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade die opdrachtnemer lijdt door toedoen van opdrachtgever of diens kinderen. De opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tevens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan de opdrachtgever of diens kinderen toerekenbaar is.
16. De in dit artikel neergelegde toepasselijke aansprakelijkheidsbeperking wordt mede bedongen ten behoeve van de bij opdrachtnemer werkzame medewerkers en al degenen die ten behoeve van haar werkzaamheden verrichten en/of voor de uitvoering van de opdracht zijn ingeschakeld, zodat zij derhalve hierdoor een rechtstreeks beroep op de in dit artikel opgenomen aansprakelijkheidsbeperking hebben.
17. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Artikel 15 Toepasselijk recht, geschillen en overige bepalingen

1. Op elke overeenkomst waarop deze algemene en/of bijzondere voorwaarden van toepassing zijn tussen cliënt en Jan Pieter Compagnie Hulpverlening is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen naar aanleiding van deze leveringsvoorwaarden en de overeenkomsten die op deze voorwaarden zijn gebaseerd, zullen worden behandeld door de daartoe bevoegde rechter, doch niet eerder dan nadat partijen eerst in onderling overleg hebben getracht tot een oplossing van een geschil te komen en eventueel door daartoe eerst de klachtenregeling te volgen zoals door opdrachtnemer wordt gehanteerd.
3. Zorgaanbieder en zorgvrager kunnen bepalen dat geschillen worden behandeld door een Commissie van Arbitrage. Zorgaanbieder en zorgvrager stellen dan gezamenlijk de voorwaarden vast.
4. In afwijking van het hierboven gestelde kunnen zorgaanbieder en zorgvrager overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkend mediator.
5. Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.
6. Ingeval deze leveringsvoorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
7. De Leveringsvoorwaarden van de Opdrachtnemer zijn gedeponereerd ten kantore van de Kamer van Koophandel en staan tevens op de website van Jan Pieter Compagnie Hulpverlening op <http://www.compagniehulpverlening.nl>

Drachten, juni 2018